



Aika 17.05.2023, klo 10:05 - 14:58

Paikka Kairatie 75, Auditorio

Käsitellyt asiat

- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 Sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto nuorisovaltuustossa ja -hallituksessa**
- § 18 Nuorisovaltuuston budjetin 2022 toteuma ja talousarvio 2023**
- § 19 Nuorisovaltuuston toimintakertomus 2021-2022**
- § 20 Nuorisovaltuustotoiminnan kärjet 2023 - 2024**
- § 21 Nuorisovaltuuston työryhmät 2023 - 2024**
- § 22 Nuorisovaltuuston edustajan nimeäminen palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmään**
- § 23 Nuorisovaltuuston lausunto Viestintä-, markkinointi- ja osallisuusohjelma -luonnoksesta**
- § 24 Nuorisovaltuuston- ja hallituksen kokoukset syksyllä 2023**
- § 25 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jere Polvela, puheenjohtaja
Helmi Korkeasalo, 1. varapuheenjohtaja
Hussein Zainab, 2. varapuheenjohtaja
Yagana Abbasi, saapui 11:15
Kristian Halvari
Lumi Honkala, poistui 14:54
Anni Huttunen, poistui 14:08
Juuti Jaakola
Alisa Juotasniemi
Eelis Keränen
Essi Kilpimaa
Niko Korhonen
Roosa Kuivila
Sofia Körkkö
Eva Leutola Diaz
Johannes Leväaho
Moona Loijas, poistui 14:50
Viktor Niiranen
Veera Nivunkijärvi
Piitu Oikarainen
Jere Ollonen
Jimi Pallari
Reetta Peltoniemi
Miikka Pihlaja
Niila Pohjonen
Jussa Posio, poistui 14:54
Nuutti Sandgren
Silva Sarpola
Okko Selin
Annika Sinettä
Jesse Soronen
Julius Vaara, saapui 10:06
Walpuri Vehmas, saapui 10:07
Aarre Virtanen

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallintosihteeri, sihteeri
Minna Haurinen, talouspäällikkö, saapui 11:24, poistui 11:43
Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, saapui 11:02, poistui 11:26
Susanna Junntila, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 12:10
Eemeli Kajula, kaupunginhallituksen edustaja, saapui 12:15
Henrietta Kangas, nuorisotoiminnan koordinaattori, saapui 12:45
Miikka Keränen, poistui 12:10
Anne Luiro, suunnittelija, saapui 11:34, poistui 12:56
Tiina Mölläri, rehtori, poistui 11:09
Sami Oinas, rehtori, poistui 11:09
Merja Tervo, palvelualuepäällikkö



Poissa

Sami Kontio
Fanni Pulkkinen

Allekirjoitukset

Jere Polvela
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.05.2023

Eva Leutola-Diaz
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
23.5.2023 alkaen.



§ 15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Nuorisovaltuusto toteaa kokouksen nuorisovaltuuston toimintasäännön 16 §:n mukaisesti koolle kutsutuksi ja 15 §:n mukaisesti päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Nuorisovaltuusto päätti palvelualuepäällikön ehdotuksen mukaisesti.



§ 16

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Nuorisovaltuusto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Eva Leutola Diazin ja varalle Piitu Oikaraisen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 23.5.2023.

Pöytäkirja julkaistaan 23.5.2023 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi/paatöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Nuorisovaltuusto päätti palvelualuepäällikön ehdotuksen mukaisesti.

§ 17

Sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto nuorisovaltuustossa ja -hallituksessa

ROIDno-2020-3379

Rovaniemen kaupunki otti käyttöön toimielinten kokousten pöytäkirjojen sähköisen tarkastamisen ja allekirjoituksen 1.4.2023 alkaen. Pöytäkirjan allekirjoittaminen tapahtuu eSignature palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, johon käytetään verkkopankkitunnuksia tai mobiilivarmennetta. Jos sähköinen allekirjoitus ei ole luottamushenkilölle syystä tai toisesta mahdollinen, hän ei voi toimia pöytäkirjantarkastajana. Samoin puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän on allekirjoitettava pöytäkirja sähköisesti.

Hallintosäännön, 157 §:

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen, mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti ja kaupunginhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta. Kaupunginhallitus päätti 20.3.2023 § 97 ottaa käyttöön kokouksiensa pöytäkirjojen sähköisen allekirjoittamisen sekä edellyttää, että toimielimet ottavat järjestelmän käyttöönsä 1.4.2023 alkaen pidetyissä kokouksissa. Vaikka tarkastuslautakunta ei kuulu kaupunginhallituksen alaisiin toimielimiin, on lautakunnan tarkoituksenmukaista noudattaa kaupungin yhteisiä käytäntöjä esimerkiksi kokousten pöytäkirjojen pitämisen osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Nuorisovaltuusto ja -hallitus ottaa käyttöön eSignature sähköisen allekirjoituksen 1.4.2023 alkaen pidetyissä kokouksissa.

Päätös

Nuorisovaltuusto päätti palvelualuepäällikön ehdotuksen mukaisesti.



§ 18

Nuorisovaltuuston budjetin 2022 toteuma ja talousarvio 2023

ROIDno-2023-43

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Luiro
anne.luiro@rovaniemi.fi
suunnittelija

Liitteet

1 Toteuma 2022 ja talousarvio 2023

Nuorisovaltuuston budjettiin vuodelle 2023 on sisällytetty edellisen vuoden tapaan määräraha Lapsiystävällinen kunta -koordinaation toteuttamiseen, nuorisovaltuuston edustustehtäviin sekä muuhun toimintaan ja toiminnan kehittämiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Nuorisovaltuusto käy keskustelun talousarviosta 2023 sekä vuoden 2022 toteutumisesta ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Nuorisovaltuusto päätti palvelualuepäällikön ehdotuksen mukaisesti.



§ 19

Nuorisovaltuuston toimintakertomus 2021-2022

ROIDno-2017-1069

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Luiro
anne.luiro@rovaniemi.fi
suunnittelija

Liitteet

1 Toimintakertomus 2021-2022

Nuorisovaltuuston toiminnasta tehdään vuosittain toimintakertomus, johon liitetään aina mukaan kaksi nuorisovaltuuston toimintavuotta. Käytäntö helpottaa uusien nuorisovaltuutettujen perehdyttämistä toimintaan, turvaa nuorisovaltuustotoiminnan jatkuvuutta pitäen samanaikaisesti toimintaa suuntaavia tavoitteita näkyvillä.

Toimintakertomuksen tarkoituksena on olla lyhyt tiivistelmä vuoden tärkeimmistä tapahtumista, toiminnoista ja päätöksistä.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Nuorisovaltuusto käy keskustelun toimintakertomuksesta ja hyväksyy sen.

Päätös

Nuorisovaltuusto päätti palvelualuepäällikön ehdotuksen mukaisesti.



§ 20

Nuorisovaltuustotoiminnan kärjet 2023 - 2024

ROIDno-2023-43

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Luiro

anne.luiro@rovaniemi.fi

suunnittelija

Nuorisovaltuuston koulutusviikonlopussa nuoret pohtivat pienissä ryhmissä tavoitteitaan nuorisovaltuustotoiminnalle vuosille 2023-2024. Pienryhmätyöskentelyn jälkeen esiteltiin ryhmien tulokset kaikille ja valittiin yhdessä toiminnan kärjet valtuustokaudelle. Teemoja pidetään yllä nuorisovaltuuston ja hallituksen kokouksissa tulevan toimintakauden ajan eri asiantuntijoiden sekä työpajojen avulla. Kärjiksi valikoituivat:

1. Lasten ja nuorten mielen hyvinvoinnin edistäminen (nopeammin apua, myös poikien huomioiminen, avun saamisen kynnyks matalammaksi jne.)
2. Kouluun liittyvä kehittämistyö (kiusaamisen ehkäisy, kouluruoka, koeviikot yläkouluihin jne.)
3. Harrastusmahdollisuuksien kehittäminen (maksuttomuus, kylille myös harrastuksia, harrastepaikkoja lisää jne.)
4. Tapahtumia, jotka vahvistavat nuorten yhteishenkeä (yhteiset kokoontumiset, enemmän tapahtumia jne.)

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Nuorisovaltuusto hyväksyy teemat ja pyytää kokouksiin asiantuntijoita teemoihin liittyen sekä järjestää erilaisia työpajoja asioiden edistämiseksi kokouksissa ja erillisissä teematilaisuuksissa.

Päätös

Nuorisovaltuusto päätti palvelualuepäällikön ehdotuksen mukaisesti.



§ 21

Nuorisovaltuuston työryhmät 2023 - 2024

ROIDno-2023-43

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Luiro
anne.luiro@rovaniemi.fi
suunnittelija

Nuorisovaltuuston toimintasäännön 3. luvun 14 §:n mukaan nuorisovaltuusto tai nuorisohallitus voi päättää perustaa työryhmiä hoitamaan eri tehtäviä valtuustokauden aikana. Työryhmän toimintaa johtaa työryhmän puheenjohtaja. Työryhmä raportoi toiminnastaan nuorisovaltuustolle joka toisessa kokouksessa. Nuorisovaltuuston puheenjohtajistolla on läsnäolo- ja puheoikeus jokaisen työryhmän kokouksissa. Muiden kuin edellämainittujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättävät työryhmät.

Työryhmän puheenjohtaja organisoii työryhmän toimintaa, hoitaa työryhmän sisäisen tiedottamisen, sopii yhteistyöpalaverit muiden työryhmien puheenjohtajien kanssa ja raportoi työryhmän toiminnasta nuorisovaltuustolle.

Nuorisovaltuustolla on edellisellä kaudella toiminut tiedotustyöryhmä ja pelinkehitystyöryhmä.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Nuorisovaltuusto käy keskustelun työryhmien tarpeellisuudesta ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Nuorisovaltuusto päätti perustaa tiedotustyöryhmän ja pelinkehitystyöryhmän.

Tiedotustyöryhmään valitut jäsenet:

puheenjohtaja Jere Ollonen, Essi Kilpimaa, Juuti Jaakola, Eelis Keränen, Annika Sinettä, Alisa Juotasniemi, Jere Polvela, Moona Loijas, Eva Leutola Diaz, Roosa Kuivila ja Hussein Zainab.

Pelinkehitystyöryhmään valitut jäsenet:

puheenjohtaja Walpuri Vehmas, Jere Polvela, Julius Vaara, Johannes Leväaho, Hussein Zainab ja Sofia Körkkö.



Sivistyslautakunta, § 35, 30.03.2023
Nuorisovaltuusto, § 22, 17.05.2023

§ 22

Nuorisovaltuuston edustajan nimeäminen palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmään

ROIDno-2023-914

Sivistyslautakunta, 30.03.2023, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:
Antti Lassila, Risto Varis
antti.lassila@rovaniemi.fi, risto.varis@rovaniemi.fi
toimialajohtaja, hallintopäällikkö

Rovaniemen kaupunkiin esitetään perustettavaksi monialainen palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmä, jotta palvelutarpeen ennakkoinnissa tulee huomioiduksi mahdollisimman laajasti erilaiset palvelutuotantoon vaikuttavat tekijät ja jotta myös valmisteluun liittyvä poliittinen ohjaus toteutuu. Ryhmä ohjaa palvelutarpeen arviointia, ennakkointia ja kuntalaisten osallistamista. Ohjausryhmässä tulee olla laaja poliittinen edustus. Palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmän valmistelijoina ja esittelijänä toimivat viranhaltijat. Palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmän puheenjohtajana toimii lautakunnan puheenjohtaja. Ohjausryhmä voi kutsua kokouksiinsa eri sidosryhmiä.

Palvelutarpeen muutokset kytkeytyvät väestörakenteeseen, kaavoitukseen, yhdyskuntarakenteen kehittämiseen, syntyvyyteen sekä kaupungin ja sen eri alueiden väestömäärään muutoksiin. Palvelutarvetta arvioitaessa on huomioitava nykytilan ja lähitulevaisuuden lisäksi kaupungin keskipitkän aikavälin kehittyminen ja muutokset. Kaupunki voi vaikuttaa palvelutarpeen kehittämiseen omilla kehittämistoimillaan, joiden onnistuminen edellyttää monialaista suunnittelua ja yhteistyötä.

Palvelutarpeen ennakkoinnilla on mahdollista vaikuttaa myös palveluverkkoratkaisuihin siten, että ratkaisulla voidaan edistää mm. kaupungin vetovoimaisuutta kaupungin eri alueilla sekä vaikuttaa yhdyskuntarakenteeseen sekä kaupungin kehittämiseen. Palvelutarpeen ennakkoinnilla voidaan vaikuttaa myös eri palvelujen kehittämiseen, palvelujen laatuun samoin kuin palvelujen yhdenvertaiseen saatavuuteen.

Palvelutarpeen muutoksiin liittyen kaupungilla on velvollisuus käydä riittävää vuorovaikutusta kuntalaisten kanssa. Vuorovaikutus toteutetaan usein erilaisilla osallistamisen menetelmillä, joissa kuntalaisten mielipiteet ja näkemykset otetaan osaksi valmistelu- ja päätösprosessia. Kuntalaisten osallistaminen jo palvelutarvetta arvioitaessa on tärkeää päätöksenteon avoimuuden ja ennakoitavuuden kannalta.

Palveluja koskevassa päätöksenteossa tulee huomioida myös eri palveluiden integraatiovaatimukset ja asiakaslähtöisyys. Palveluiden vaikuttavuuden, laadun ja taloudellisuuden vaatimusten vuoksi eri palveluiden yhteistyötä tulee mahdollisuuksien mukaan lisätä ja yhteistyön mahdollisuus tulee huomioida eri palveluissa.

Ehdotus



Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta perustaa palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmän. Ohjausryhmään valitaan kolme lautakunnan edustajaa, puheenjohtaja ja kaksi edustajaa. Lisäksi ohjausryhmään kutsutaan jäseniksi kaupunginhallituksen edustaja, hyvinvointilautakunnan, yhdyskuntateknisen lautakunnan ja elinvoimalautakunnan edustaja, valtuustoryhmien puheenjohtajat sekä kaupunginjohtaja. Ohjausryhmän toimikausi on kaksi vuotta, jonka jälkeen ohjausryhmän toimikautta voidaan jatkaa erikseen.

Ohjausryhmän esittelijänä toimii toimialajohtaja ja valmistelijoina toimivat palvelupäälliköt. Ohjausryhmän kokouksiin voidaan kutsua myös elinvoimatoimialan toimialajohtaja, kaavoituspäällikkö sekä kaupungininsinööri.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen ja nimesi ohjausryhmään puheenjohtajaksi Mari Jolangin ja edustajiksi Jaakko Raivion ja Riitta-Maija Hokkasen.

Nuorisovaltuusto, 17.05.2023, § 22

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 30.3.2023 § 35 perustanut palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmän, johon lisäksi pyydetään edustaja nuorisovaltuustosta.

Puheenjohtajana ohjausryhmässä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja Mari Jolanki ja esittelijänä toimii sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialan toimialajohtaja Antti Lassila.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Nuorisovaltuusto nimeää edustajan palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmään.

Päätös

Ehdokkaaksi asettuivat Jere Ollonen, Alisa Juotasniemi, Annika Sinettä, Eelis Keränen, Walpuri Vehmas ja Jere Polvela.

Suljetussa sähköisessä vaalissa annettiin 32 ääntä, joista 3 ääntä hylättiin.

Jere Ollonen sai 8 ääntä, Alisa Juotasniemi 7 ääntä, Annika Sinettä yhden äänen, Eelis Keränen 4 ääntä, Walpuri Vehmas yhden äänen ja Jere Polvela 8 ääntä.

Ääntenlaskijoina toimivat Henrietta Kangas ja pöytäkirjantarkastaja.

Todettiin, että Jere Ollonen ja Jere Polvela saivat molemmat 8 ääntä, joten järjestetään heidän kesken suljettu sähköinen vaali.

Toisessa vaalissa annettiin yhteensä 33 ääntä, joista 1 hylättiin. Jere Ollonen sai 13 ääntä ja Jere Polvela sai 19 ääntä.

Todettiin, että nuorisovaltuusto nimeää *palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmään* edustajaksi Jere Polvelan.



Tiedoksi
Valittu

§ 23

Nuorisovaltuuston lausunto Viestintä-, markkinointi- ja osallisuusohjelma -luonnoksesta

ROIDno-2023-1409

Liitteet

1 VMO-ohjelma 2023-2025/Luonnos

Kaupunginhallitus pyytää liitteenä olevasta Rovaniemen kaupungin viestintä-, markkinointi- ja osallisuusohjelman 2023-2025 luonnoksesta lausunnot lautakunnilta (sivistys-, hyvinvointi-, elinvoima-, ympäristö- ja yhdyskuntasuunnittelun lautakunnat) ja vaikuttamistoimielimiltä (vanhus- ja vammaisneuvostot, **nuorisovaltuusto**) 31.5.2023 mennessä. Kuntalaisille, järjestöille, kaupungin muille yhteistyötahoille ja sidosryhmille sekä henkilöstölle annetaan mahdollisuus kommentoida ohjelmaluonnosta avoimen verkkokyselyn kautta.

Perustelut

Viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut on laatinut viestintä-, markkinointi ja osallisuusohjelman. Ohjelma perustuu kaupunkistrategiaan 2030 ja tukee strategian toimeenpanoa. Se täsmentää kaupunkistrategian tavoitteita ja asettaa tärkeimmät viestinnän, osallisuuden ja markkinoinnin kehittämiskohteet tuleville vuosille.

Viestintä-, markkinointi- ja osallisuusohjelma on ensimmäinen laatuaan. Edellinen viestintäohjelma on ollut voimassa vuoteen 2020. Siinä ei huomioitu osallisuutta ja markkinointia, jotka ovat tulleet uusina toimintoina viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalveluiden yksikköön tämän jälkeen.

Ohjelman valmistelu

Viestintä-, markkinointi- ja osallisuusohjelman valmisteluvaiheessa kerättiin tietoja kuntalaisille ja kaupungin henkilöstölle suunnatuilla viestintäkyselyillä, joissa kartoitettiin asukkaiden ja henkilöstön näkemyksiä Rovaniemen kaupungin viestinnästä, osallistumismahdollisuuksista ja markkinoinnista. Henkilöstöltä kartoitettiin myös osaamistasoa ja koulutustarpeita.

Valmisteluvaiheessa käytiin taustakeskusteluja toimialojen johtoryhmien, alueellisten palvelujen sekä elämänkaariverkostojen kanssa heidän tarpeistaan ja haasteistaan viestinnän, markkinoinnin ja osallisuuden osa-alueilla.

Ohjelman laatimisessa on hyödynnetty myös vuoden 2022 alussa julkaistuja vetovoima- ja mainetutkimuksen tuloksia sekä vuonna 2020 hyväksyttyä kaupunkibrändiä.

Ohjelman sisältö

Ohjelmassa on kuvattu kunkin osa-alueen nykytila valmisteluvaiheessa kerätyn taustatiedon ja -materiaalin perusteella. Tätä kautta on tunnistettu tärkeimmät tavoitteet ja kehityskohteet viestinnälle, markkinoinnille ja osallisuudelle, sekä avattu toimenpiteitä näiden edistämiseksi. Toimenpiteitä on aikataulutettu ja priorisoitu vuositasolla.

Tärkeimmät tavoitteet 2023-2025

Viestintä:

1. Kuntalaisten luottamus päätösviestintään kasvaa
2. Viestimme palveluista enemmän ja oikea-aikaisemmin
3. Viestinnän saavutettavuus paranee
4. Viestintä on vuorovaikutuksellista
5. Henkilöstön kokemat viestinnän esteet madaltuvat

Osallisuus:

1. Lisäämme osallisuuden vaikuttavuutta ja teemme sen tulokset näkyväksi
2. Rovaniemeläiset tietävät milloin, missä ja miten voi vaikuttaa
3. Jokaiselle löytyy sopiva tapa osallistua
4. Osallisuudesta tulee laajasti osa kaupungin toimintaa

Markkinointi:

1. Markkinointi kehitetään luontevaksi osaksi kaupungin palveluja ja toimintaa
2. Rovaniemeläiset ovat ylpeitä kotikaupungistaan
3. Kaupungin kilpailuedut tuodaan esille yritysten ja muuttajien houkuttelemiseksi
4. Kaupunkimarkkinoinnin toimijoiden yhteistyötä parannetaan

Päätöksenteon vaiheet

Ohjelmaluonnos on esitelty kaupungin johtoryhmälle 18.4.2023. Ohjelmasta on syytä pyytää lausunnot lautakunnilta ja vaikuttamistoimielimiltä. Lausunnoissa on hyvä kiinnittää huomiota seuraaviin seikkoihin:

1. Yleishuomiot viestintä-, markkinointi- ja osallisuusohjelman sisällöstä.
2. Näkemys ohjelmassa esitetyistä tavoitteista. Ovatko ne tarkoituksenmukaisia?

Kuntalaisille suunnattu kysely ja muiden sidosryhmien kanssa kädyt keskustelut ovat ohjelman tausta-aineistona, joten myös heille tarjotaan antaa mahdollisuus kommentoida ohjelmaa erillisen kyseylomakkeen kautta.

Valmiin ohjelman hyväksyy lausuntokierroksen ja viimeistelyn jälkeen kaupunginhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Nuorisovaltuusto laatii lausunnon kokouksessa.

Päätös

Nuorisovaltuuston lausunto koskien Rovaniemen kaupungin Viestintä-, markkinointi- ja osallisuusohjelmaa:

Viestintä

On tärkeää, että kaupunki viestii palveluista oikea-aikaisesti. Siinä onnistuminen vaikuttaa positiivisesti myös kaikkiin muihin ohjelmaluonnoksessa esitettyihin viestinnän osa-alueisiin.

Erityisryhmille suunnatun viestinnän ja erityisryhmien tarpeet huomioon ottava viestinnän kehittäminen on tärkeää. On olennaista osata valita parhaiten soveltuvat kanavat ja tavat viestiä, jotta esteetön pääsy tiedon äärelle on mahdollista kaikille. Tärkeää huomioida myös eri kieliryhmät ja tarjota informaatiota eri kielillä.

Viestintä auttaa siinä, että kaikille kuntalaisille voidaan tarjota matala kynnyksellä osallistua ja tuoda oma mielipide esiin. (osallisuus ja kuulluksi tuleminen)

Nuorisovaltuusto pitää tärkeänä, että nuoria kiinnostavia kanavia hyödynnetään. Tiktok ja IG otetaan käyttöön kaupungin viestinnässä.

Kielen tulee olla selkeää ja ymmärrettävää.

Nuoria kiinnostavia viestinnän keinoja:

- arvonnat
- liikuntamahdollisuuksista ja eri harrastuslajeista viestiminen
- kaupungin bussiliikenne: reitit ja aikataulut, toiveena kaikissa busseissa livesijainti. Bussiyhteyksiä myös keskustan ulkopuolelle.

Markkinointi

On hyvä tavoite, että markkinoinnista tulee luonteva osa kaupungin toimintaa ja että markkinointiyhteistyötä tehdään esimerkiksi oppilaitosten, opiskelijajärjestöjen, yritysten ja kylien kanssa.

Houkuttelevuus, mikä tekee Rovaniemestä houkuttelevan (markkinoinnin näkökulma)?

- vapaa-ajan aktiviteetit ja harrastukset, matalan kynnyksen mahdollisuudet ja yritysten tarjoamat palvelut, kuten pakuhuoneet
- luonto, kuten Ounasvaara kuntoportaineen, piknikpaikat
- Rovaniemellä tekemistä löytyy helposti, yhdestä paikasta ja nopealla haulla, oman mielenkiinnon mukaisesti (kehittämisen kohde)
- kaupungissa on tarjolla houkuttelevia ja sopivasti toisenlaisia työpaikkoja, kuten työ tonttuna -> mainostetaan enemmän uniikkeja työtehtäviä ja työpaikkoja (myös kesä huomioiden)
- eri vuodenaikoihin liittyvä markkinointi
- kohteiden helppo löydettävyys (kuten taide- ja kulttuuritapahtumat)
- kerrotaan vierailijoille, mitä rovaniemeläiset nuoret tekevät, missä käyvät ja missä viihtyvät (nuorten arki ja oma tekeminen)

Osallisuus

Asukkaiden osallisuuden edistämiseksi on tärkeää, että kunnan toimintaan ja päätöksentekoon pääsee mukaan, osallistumaan ja että tilaisuuksia on tarjolla.

Osallisuus on tärkeä osa kaupungin toimintaa ja päätöksentekoa.

Tarvitaan avointa ja rakentavaa yhteistä keskustelua.

Olennaista osallisuustoiminnassa on, että osallistujalla on tunne siitä, että hän voi aidosti osallistua (osallisuuden kokemus)

Nuorten vaikuttamisen paikkoja arjessa:

- vaikuttaminen kouluissa (vaikuttaminen nuorten arjessa),
- vaikuttaminen nuorisotiloissa (vaikuttaminen nuorten vapaa-ajalla),
- vaikuttaminen osana tapahtumien ja tilaisuuksien yhteydessä (kuten liikunta- ja



urheilutapahtumat)

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

§ 24

Nuorisovaltuuston- ja hallituksen kokoukset syksyllä 2023

ROIDno-2023-44

Kokousmenettely - Nuorisovaltuuston toimintasääntö 4. luku § 15

Kokousaika ja -paikka

Nuorisovaltuuston esittelijä tai puheenjohtaja päättävät valtuuston kokousajat ja -paikan. Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti 4-5 kertaa vuodessa ja kokoukset pidetään koulupäivän aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Nuorisohallituksen kokoukset pidetään tiistaisin klo 9.00, 24.10. ja 12.12. Korundi, Kabinetti.

Nuorisovaltuuston kokoukset pidetään tiistaisin klo 9.00, 29.8. ja 14.11. Kairatie 75, Auditorio.

Äänestykset

Kokousten määrä syksyllä 2023 JAA = pohjaesitys eli 4 kokousta EI = Jere Ollosen esitys 5 kokousta

Jaa

Jussa Posio
Lumi Honkala
Aarre Virtanen
Reetta Peltoniemi
Kristian Halvari
Jimi Pallari
Miikka Pihlaja
Sofia Körkkö
Eva Leutola Diaz
Okko Selin
Niila Pohjonen
Eelis Keränen
Jere Polvela
Helmi Korkeasalo
Juuti Jaakola
Annika Sinettä
Nuutti Sandgren
Silva Sarpola

Ei

Hussein Zainab
Moona Loijas
Walpuri Vehmas
Johannes Leväaho
Alisa Juotasniemi



Niko Korhonen
Viktor Niiranen
Jere Ollonen
Julius Vaara
Veera Nivunkijärvi
Roosa Kuivila
Essi Kilpimaa
Jesse Soronen
Yagana Abbasi

Päätös

Jere Ollonen esitti, että nuorisovaltuusto- ja -hallitus kokoontuisi syksyllä yhteensä viisi kerta, esitys sai kannatusta, joten nuorisovaltuusto päätti äänestää kokousten määrästä.

Äänestyksen tulos:

Jaa = pohjaesitys, neljä kokousta sai 18 ääntä.

Ei = Jere Ollosen esitys, viisi kokousta sai 14 ääntä.

Nuorisovaltuusto päätti palvelualuepäällikön ehdotuksen mukaisesti.



§ 25

Muut asiat

Kokouksessa esiteltiin:

- Napsun monitoimitalon ja Vaaranlammen monitoimitalon tilannekatsaus, rehtori Tiina Mölläri ja rakennuspäällikkö Juha Välitähti

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Nuorisovaltuusto merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Nuorisovaltuusto päätti palvelualuepäällikön ehdotuksen mukaisesti.



Muutoksenhakukielto

§15, §16, §17, §18, §19, §20, §21, §22, §23, §24, §25

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.